



Gestió de tràmits (web)
Idiomes Àrbitres
Manual d'usuari



Contenido

Gestió Tràmits des de la web	3
<i>Access a la web y autenticació</i>	3
<i>Access al menú d'opcions d'Àrbitres</i>	4
.....	5
<i>Eliminar un tràmit</i>	5
<i>Crear / Afegir un nou tràmit</i>	5
<i>Introduir les dades corresponents als camps del formulari</i>	6
<i>Afegir documentació triant fitxers</i>	7
<i>Acceptar la política de privadesa</i>	7
<i>Sol·licitar la tramitació</i>	7
<i>Confirmació de la tramitació</i>	7



Gestió Tràmits des de la web

Access a la web y autenticació

Per accedir a la web del ICAB cal anar a la adreça d'Internet següent : www.icab.cat

En la capçalera de la web apareix l'opció Àrea Personal tal i com es veu a l'imatge de sota d'aquest text:

The screenshot shows the top part of the ICAB website. At the top left is the logo. To the right is a search bar with 'Cercar...' and a magnifying glass icon, and the text 'Cerca avançada'. Below the search bar are social media icons for Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram, YouTube, and RSS. A navigation menu contains the following items: 'Inici', 'Contactes', 'Fòrum', 'Àrea Personal' (highlighted with a red circle), 'Registre', 'Ajuda Mútua', 'Treballa Amb Nosaltres', and 'Correu'. Below the navigation menu is a horizontal bar with five buttons: 'EL COL·LEGI', 'DÓNA'T D'ALTA', 'SOLUCIONS PROFESSIONALS', 'FORMACIÓ/BIBLIOTECA', and 'CIUTADANS/REGISTRES'. Below this bar is a black banner with the text '@comunicacioICAB Darrera taula del matí al #congresimmobiliari sobre el nou model urbanístic basat en la rehabilitació.' Below the banner are three sections: 'DESTACATS' with a poster for 'INSCRIPCIONS OBERTES' for '1st WOMEN BUSINESS & JUSTICE'; 'AGENDA' with two events for May 31st: 'Tot el dia Seu ICAB (c/ Mallorca, 283)' and 'De 8.45 a 18 hores Sala d'Actes ICAB (Palauet Casades)'; and 'ACCÉS DIRECTE A...' with a list of links: 'BORSA DE TREBALL I EMPRENEDORIA', 'TORN D'OFICI', 'ESTRANGERIA', and 'INTERNACIONAL'.

Cal fer clic en Àrea Personal per accedir al **formulari d'autenticació** :



Ja sóc col·legiat o usuari ICAB

[Has oblidat la contrasenya?](#)

No sóc u

[Registra't a ICAB](#)

Hi ha que introduir el Usuari y la Contrasenya com Col·legiat del ICAB. Si encara no es té cal Registrar-se per obtenir les credencials.



Access al menú d'opcions d'Àrbitres

Una vegada autenticat el menú corresponent als tràmits d'Àrbitres apareix en la columna de la dreta de la web com es veu en la imatge.

Àrea Personal · Tancar Sessió

CAT CAST ENG

Cercar...

Cerca avançada

Inici · Contactes · Fòrum · Àrea Personal · Registre · Ajuda Mútua · Treballa Amb Nosaltres · Correu

EL COL·LEGI DÓN'A'T D'ALTA SOLUCIONS PROFESSIONALS FORMACIÓ/BIBLIOTECA CIUTADANS/REGISTRES

Actualització d'idiomes Àrbitres

Codi	Idioma	Nivell	Adaptat TSJC	Accions
ALB	Albanès	B1	No	Eliminar
ESC	Escocès	B2	No	Eliminar
ING	Anglès	B1	No	Eliminar

Tràmits pendents

Nom	Any
-----	-----

Afegir

Vista de la meua fitxa

Les meves dades professionals

Registres i Participació col·legial

- Comissions de persones col·legiades
- Seccions de la comissió de cultura
- Registre d'administradors concursals
- Àrbitres**
 - La meua situació en el Registre d'Àrbitres
 - Dedicacions preferents/especialitats
 - Actualització d'idiomes**
 - Actualització d'experiència
 - Actualització de formació
 - Publicacions i altres mèrits
 - Afegir currículum
- Registre d'AULETEC
- Baixa de comptadors partidors
- Registre de lletrats assessors de societats mercantils
- Registre de mediadors
- Registre de Societats professionals
- Inscripció al torn d'ofici

Expedients col·legials

Tràmits

Formació i documentació

Torn d'ofici

Mediació

Servei d'ocupació i orientació professional



En aquesta pagina com es veu (1) es pot eliminar un tràmit , veure els tràmits pendents(2) i crear un nou tràmit fent clic en el botó Afegir (3)

Actualització d'idiomes Àrbitres

Josip Maria Claveria Escob

Codi	Idioma	Nivell	Adaptat TSJC	Accions
ALB	Albanès	B1	No	Eliminar 1
ESC	Escocès	B2	No	Eliminar
ING	Anglès	B1	No	Eliminar

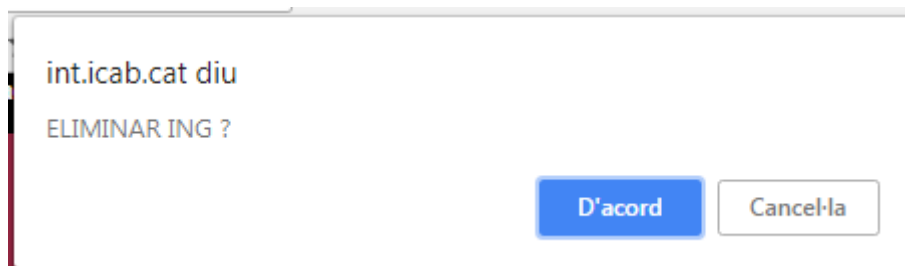
Tràmits pendents **2**

Nom	Any
ALB	2019

Afegir **3**

Eliminar un tràmit

Eliminar un tràmit és ben senzill només cal seleccionar l'opció Eliminar(1) al costat del tràmit corresponent, en aquest moment sortirà una alerta com es mostra en l'imatge:



Una vegada es fa clic en el botó D'acord el tràmit queda eliminat i desapareix de la llista

Crear / Afegir un nou tràmit

Per Crear/Afegir un nou tràmit cal fer clic en el botó Afegir (3) i es mostrarà el següent formulari:



Dades d'idioma

Idioma
Albanès

Nivell
-- N/D --

Certificat d'idioma
Navega... No s'ha seleccionat cap fitxer.

* He llegit i accepto la [política de privadesa](#)

Enviar

Les sol·licituds de tràmits de Idiomes via web tenen quatre tasques manuals per als Àrbitres

- 1 Introduir les dades corresponents als camps del formulari
- 2 Afegir documentació triant un Certificat
- 3 Acceptar la política de privadesa
- 4 Sol·licitar la tramitació

Introduir les dades corresponents als camps del formulari

1.- Els camps Idioma i Nivell (A) son desplegable i només hem de seleccionar l'opció corresponent.

Dades d'idioma

Idioma
Albanès

Nivell
-- N/D --

B **Certificat d'idioma**
Navega... No s'ha seleccionat cap fitxer.

C* He llegit i accepto la [política de privadesa](#)

Enviar **D**



Afegir documentació triant fitxers

Simplement fent clic en el botó (B) Tria un fitxer i seleccionant el fitxer corresponent del nostre equip.

Acceptar la política de privadesa

Fer clic al checkbox (C)

Sol·licitar la tramitació

Fer clic al botó Enviar (D)

Confirmació de la tramitació

Aquest és el missatge que mostrarà el sistema si tot a anat bé.

*Àrbitre idiomes
2019/1*

Tramitar sol·licitud

La seva sol·licitud ha estat enviada a l'ICAB i resta pendent de validació. Efectuada aquesta, l'actualització introduïda serà visible al vostre perfil. En cas de dubtes, pot contactar amb el SERVEI D'ATENCIÓ A LA PERSONA COL·LEGIADA de l'ICAB.

Si vol introduir un altre mèrit d'aquest tipus, premi aquí.
Si vol tornar a la fitxa d'àrbitre, premi aquí.