

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

CENTRE D'ESTUDIS JURÍDICS I FORMACIÓ ESPECIALITZADA

ORDRE JUS/185/2022, de 22 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques destinades a preparar l'accés a les carreres judicial i fiscal.

L'article 3.6 de la Llei 18/1990, de 15 de novembre, de creació del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada estableix, entre les funcions del Centre, la consistent a "Organitzar programes que tendeixin a fomentar i a facilitar l'accés dels juristes i dels llicenciats en dret de Catalunya, per les corresponents vies legalment establertes, a les carreres judicial i fiscal i a altres professions jurídiques."

En l'actualitat el Centre d'Estudis Jurídics compta amb un Programa per a la preparació d'oposicions a jutge, fiscal i lletrat de l'Administració de justícia (torn lliure). Tot i això, s'ha constatat que la situació econòmica resulta, per a molts aspirants, un impediment per accedir a aquesta preparació que implica una dedicació exclusiva durant una mitjana de cinc anys.

Per altra banda, cal tenir en compte que Catalunya pateix des de fa anys una manca endèmica de jutges i fiscals. Aquesta situació de dèficit comporta greus conseqüències per al correcte funcionament dels òrgans judicials que, de manera sistemàtica i recurrent, han de patir l'existència permanent de places sense cobrir i d'un alt índex de rotació dels membres de les carreres judicial i fiscal.

Una vegada constatada la necessitat de fomentar i facilitar l'accés a les carreres judicial i fiscal per tal de propiciar l'estabilitat i l'adequat nivell de qualitat del servei públic de la Justícia, així com per incrementar el grau de satisfacció i confiança de la ciutadania, s'ha considerat oportú establir una línia d'ajuts que tenen com a objectiu motivar i afavorir a les persones residents a Catalunya graduades en Dret perquè dirigeixin les seves aspiracions professionals cap a les carreres judicial i fiscal i contribuir, d'aquesta manera, a l'estabilitat en les plantilles judicial i fiscal a Catalunya i a un major grau d'eficàcia i de qualitat, així com al foment de l'ús efectiu de la llengua catalana a l'Administració de justícia.

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol 9 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que regula el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases que han de regir la concessió, en règim de concurrència competitiva, dels ajuts destinats a preparar l'accés a les carreres judicial i fiscal que atorga el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, les quals consten a l'annex 1 d'aquesta ordre.

Disposició final

Aquesta ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta ordre i les bases que s'annexen les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar, igualment, de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de

CVE-DOGC-A-22206052-2022

conformitat amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; o qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Barcelona, 22 de juliol de 2022

Lourdes Ciuró i Buldó

Consellera de Justícia i presidenta del CEJFE

Annex 1

Bases reguladores per a la concessió de beques per a la preparació d'oposicions per a l'accés a les carreres judicial i fiscal

–1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, de 50 beques destinades a preparar les oposicions per a l'accés a les carreres judicial i fiscal amb l'objectiu de promoure i facilitar-hi l'accés de persones graduades en Dret residents a Catalunya.

–2 Durada

2.1 Les beques tindran la durada de quatre anys naturals, a comptar a partir de l'1 de gener del primer any fins al 31 de desembre del 4t any.

2.2 Si durant el termini establert al paràgraf anterior la persona beneficiària supera el corresponent procés selectiu, la durada de l'ajut finalitzarà en la data de la publicació del seu nomenament al *Butlletí Oficial de l'Estat* o en la data que s'incorpori a l'Escola Judicial, si aquesta és anterior a la publicació del nomenament.

–3 Requisits i incompatibilitats

3.1 Les persones sol·licitants hauran de reunir els següents requisits en el moment de la presentació de la sol·licitud:

3.1.1 Complir les condicions exigides a la darrera convocatòria de l'oposició a jutges i fiscals.

3.1.2 Posseir el grau en Dret i no haver transcorregut més de deu anys des de l'obtenció del títol.

3.1.3 Estar empadronat i tenir residència efectiva a Catalunya almenys cinc anys dels darrers set a comptar de la publicació de la convocatòria corresponent. En tot cas, sense perjudici d'això, cal estar empadronat i residir efectivament a Catalunya en el moment de sol·licitar la beca i, si s'escau, durant el seu gaudiment.

3.1.4 Haver obtingut, a l'expedient acadèmic corresponent al grau de Dret, una nota mitjana mínima de 6 sobre 10.

3.1.5. Coneixement de la llengua catalana (mínim nivell C1 o equivalent).

3.1.6 Dedicació exclusiva per a la preparació de les oposicions. En el cas que la persona sol·licitant estigui desenvolupant una activitat remunerada en el moment de la convocatòria, s'ha de comprometre formalment a deixar de fer-la en el supòsit que se li atorgui la beca i a presentar al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada la documentació acreditativa que li sigui requerida.

3.1.7 Disposar de la direcció d'una persona preparadora, que cada persona sol·licitant haurà de buscar de forma particular, i que haurà de ser magistrat, jutge o fiscal i haver accedit a la carrera jurídica o fiscal pel torn lliure, o el compromís de comptar-hi en cas de resultar beneficiària de l'ajuda.

3.1.8 Fer com a mínim 6 mesos que està preparant oposicions amb un magistrat, jutge o fiscal, amb l'excepció

que contempla la base 3.2.

3.1.9 No gaudir d'ajuts o beques atorgats pel Departament de Justícia o qualsevol altra administració o d'institucions privades, ja siguin nacionals o internacionals, pel mateix concepte.

3.1.10 Aquestes beques són compatibles amb el Programa per a la preparació d'oposicions a jutge, fiscal i lletrat de l'Administració de justícia que ofereix el CEJFE.

3.1.11 Tenir recursos i ingressos econòmics bruts, computats anualment per tots els conceptes i per unitat familiar, que no superin els líndars següents:

- 75.000,00 euros nets, computats globalment en la unitat familiar en què es trobi integrada la persona sol·licitant.

- 10.000,00 euros nets, en cas que la persona sol·licitant no es trobi integrada en una unitat familiar.

Als efectes anteriors, constitueixen modalitats d'unitat familiar:

- La integrada pels cònjuges no separats legalment i, si n'hi hagués, els fills dependents econòmicament.

- La formada pel pare o la mare i els fills dependents econòmicament que reuneixin els requisits a què fa referència la regla anterior.

Com a ingressos es computaran tant els derivats de rendiments de treball i/o activitats econòmiques, com els de capital immobiliari i mobiliari, de la unitat familiar en la qual es trobi integrada la persona sol·licitant. Així mateix, es computaran els guanys patrimonials derivats de transmissions lucratives.

També tindran aquesta consideració els ingressos relatius a prestacions per desocupació, prejubilació, incapacitat, prestacions contributives o no contributives, ingrés d'emergència social, inserció social o altres de tipus anàleg als anteriors.

3.1.12 Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

Aquestes condicions seran exigibles tant per accedir a la condició de persona beneficiària com per mantenir-se com a beneficiària i, per tant, se'n verificarà el compliment respectiu tant en el moment d'efectuar la concessió com en el d'efectuar els pagaments.

3.1.13 No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i complir el que especifica l'article 14 d'aquesta llei.

3.2. En cas que no es cobrissin totes les beques previstes, hi podran optar també persones que no hagin començat la preparació o que faci menys de 6 mesos que s'hi dediquen. En aquest cas, tindran un període de prova de 6 mesos durant el qual rebran la meitat de la beca.

3.3 Les persones sol·licitants de les beques s'han d'adherir al Codi ètic que figura com a annex 2 de la present ordre.

–4 Quantia de les beques

L'import per a cada beca així com l'import total s'establirà a cada convocatòria.

Els imports rebuts per les persones físiques beneficiàries en concepte de beca constitueixen obtenció de renda pel contribuent als efectes de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

–5 Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de fer exclusivament per via telemàtica mitjançant la pàgina web Tràmits gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>).

5.2 La sol·licitud per concórrer a la convocatòria s'ha de formular mitjançant els formularis normalitzats que es poden descarregar de la pàgina web Tràmits gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>).

5.3 La identificació i signatura electrònica de les persones que hagin presentat sol·licitud es farà a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris que estableix el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

5.4 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La seva fidelitat als originals es garanteix mitjançant l'ús de la signatura electrònica corresponent.

5.5 En el cas que les persones sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per a la realització de qualsevol tràmit que requereixi fer-se per mitjans electrònics, pot ser identificada i autenticada per personal al servei del l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de fer el tràmit en el seu nom, utilitzant el sistema de signatura electrònica que les acredita com a funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditat i ha de prestar el seu consentiment exprés per ser autenticada per personal habilitat. A la Seu electrònica es detallen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>).

5.6 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

–6 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

6.1 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

6.1.1 Formulari normalitzat que s'ha de descarregar de la pàgina web Tràmits gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>). Aquest formulari inclou:

a) Declaració responsable de cadascuna de les persones sol·licitants de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de complir el que especifica l'article 14 d'aquesta llei.

b) Declaració responsable de la persona sol·licitant on es faci constar que no es gaudeix d'ajuts o beques atorgats pel Departament de Justícia, qualsevol altra administració o institucions privades, ja siguin nacionals o internacionals, pel mateix concepte.

c) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Declaració responsable relativa a que no es desenvoluparà cap activitat remunerada durant el període de percepció de la beca.

e) Declaració responsable relativa que es compta o es comptarà amb un preparador que pertanyi a la carrera judicial o fiscal i hi hagi accedit pel torn lliure en cas de resultar beneficiària de l'ajuda.

f) Declaració responsable relativa a què es compleixen les condicions exigides a la darrera convocatòria de l'oposició a jutges i fiscals.

6.1.2 Currículum.

6.1.3 L'expedient acadèmic amb la nota mitjana (calculada sobre 10 punts).

6.1.4 Documents acreditatius del coneixement de llengua catalana (mínim, el certificat de nivell C1 o equivalent).

6.1.5 Certificat signat pel preparador on es faci constar que la persona sol·licitant fa més de 6 mesos que prepara les oposicions.

6.1.6 Programa d'estudis, revisat pel preparador, amb indicació dels temes ja preparats i la previsió de temes que s'han de preparar durant el semestre següent.

6.1.7 Certificació municipal, original o còpia autèntica, que acrediti la residència de la persona sol·licitant pel termini fixat a l'article 3.1.3.

Aquesta certificació haurà d'expressar, a més, totes les persones que resideixen al domicili del sol·licitant.

6.1.8 Documentació acreditativa de la situació econòmica de les persones de la unitat familiar per determinar

CVE-DOGC-A-22206052-2022

els seus ingressos anuals/euros segons els criteris de valoració establerts en el punt 8.1.1 d'aquestes bases. A aquest efecte, es presentarà fotocòpia completa de la liquidació provisional o definitiva de l'impost sobre la renda de les persones físiques del darrer exercici respecte del qual, en el moment de presentar la sol·licitud, hi hagi obligació d'haver presentat la corresponent declaració, o bé certificats acreditatius d'ingressos percebuts durant l'exercici anterior al de la sol·licitud, en cas de no estar obligats a la presentació de la declaració esmentada per raó del seu nivell d'ingressos.

En tot cas, es presentarà la documentació i els annexos de l'IRPF on es recullin expressament els ingressos bruts i el rendiment net tant dels rendiments de treball com de les activitats econòmiques, així com dels de capital immobiliari, mobiliari i guanys patrimonials.

També, si escau, s'aportaran certificacions de l'INEM, la Seguretat Social, l'entitat o l'òrgan corresponent sobre aquells ingressos relatius a prestacions per desocupació, prejubilació, incapacitat, prestacions contributives o no contributives, ingrés d'emergència social, inserció social o altre tipus, percebuts per la persona sol·licitant i pels integrants de la seva unitat familiar durant l'exercici precedent al de la sol·licitud, tant si estan obligats a presentar declaració d'IRPF com si no ho estan.

En supòsits de separació, divorci o altres circumstàncies anàlogues, a més de la documentació: llibre de família o document que el substitueixi, sentència, etc. acreditativa d'aquesta situació cal la remissió del conveni regulador o, si no n'hi ha, les mesures acordades per sentència. En cas d'impagament dels ingressos consignats a l'esmentat conveni regulador o a la sentència, s'acreditarà mitjançant qualsevol mitjà legalment admès en dret.

En aquells casos que les persones sol·licitants vulguin fer valer ingressos propis per justificar la independència econòmica i familiar, han de presentar fotocòpia completa de la liquidació provisional o definitiva de l'impost sobre la renda de les persones físiques del darrer exercici respecte del qual, en el moment de presentar la sol·licitud, hi hagi obligació d'haver presentat la corresponent declaració, o bé certificats acreditatius d'ingressos percebuts durant l'exercici anterior al de la sol·licitud, en el supòsit de no estar obligats a la presentació de la declaració esmentada per raó del seu nivell d'ingressos.

Així mateix, hauran d'aportar contracte de lloguer, rebut de l'impost sobre béns immobles o qualsevol altre títol admès en dret que acrediti la condició de la titularitat de l'habitatge on resideix.

En aquelles situacions en què les persones sol·licitants depenguin econòmicament de persones diferents dels seus progenitors, hauran d'acreditar a més aquesta situació excepcional aportant la resolució, sentència judicial o qualsevol altre mitjà legalment admès en dret que justifiqui aquesta dependència.

6.2 Efectes de la presentació de la sol·licitud i possibles esmenes o requeriments.

L'acreditació dels requisits indicats a la base 3.1 es realitzarà mitjançant la documentació que en cada cas ha quedat detallat, que s'incorporarà al formulari de sol·licitud, el qual també incorporarà l'autorització expressa per consultar dades tributàries, si escau.

La presentació de la sol·licitud de beca faculta a la unitat instructora del procediment de concessió per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

Si la sol·licitud presenta defectes o inexactituds o omet algun dels documents que assenyalen aquestes bases reguladores, l'òrgan competent requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils faci les esmenes oportunes en els termes que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la indicació que, passat aquest termini sense esmena, se la tindrà per desistida de la sol·licitud.

6.3 Excepcions a la presentació de la documentació exigida.

Les persones sol·licitants no estan obligades a presentar la documentació segons la base 6.2 si aquesta ja s'ha presentat prèviament dins el termini de cinc anys anteriors a la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de la convocatòria pertinent, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, i les dades que conté no hagin variat i continuïn essent vigents. En aquest cas, es podrà substituir per una declaració de la persona interessada on consti a quin òrgan o dependència i en quina data es va aportar la documentació esmentada, que les dades i circumstàncies incloses en aquesta documentació no han variat i continuen vigents. D'altra banda, d'acord amb el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, les persones interessades tampoc restaran obligades a presentar aquells documents que els empleats públics poden obtenir per mitjans electrònics i que estan inclosos al Catàleg de Dades i Documents Interoperables, llevat que es denegui expressament l'autorització a la consulta telemàtica en l'imprès de sol·licitud.

-7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'establirà en la convocatòria corresponent.

–8 Criteris de valoració de les sol·licituds

8.1.1 La situació econòmica, que serà valorada conforme a una escala de 0 a 30 punts, segons el desglossament següent:

a) Ingressos anuals/euros unitat familiar.

Menys de 20.000,00 euros	20 punts
Entre 20.001,00 i 30.000,00 euros	16 punts
Entre 30.001,00 i 40.000,00 euros	12 punts
Entre 40.001,00 i 50.000,00 euros	8 punts
Entre 50.001,00 i 60.000,00 euros	4 punts

b) Ingressos anuals/euros per membre d'unitat familiar fins a:

Menys de 5.000,00 euros	10 punts
Entre 5.001,00 i 7.500,00 euros	8 punts
Entre 7.501,00 i 10.000,00 euros	6 punts
Entre 10.001,00 i 12.500,00 euros	4 punts
Entre 12.501,00 i 15.000,00 euros	2 punts

8.1.2 En cas que la persona sol·licitant no es trobi integrada en una unitat familiar, es tindran en compte els seus ingressos anuals/euros individuals segons la taula següent:

Menys 2.000,00 euros	30 punts
Entre 2.001,00 i 4.000,00 euros	25 punts
Entre 4.001,00 i 6.000,00 euros	15 punts
Entre 6.001,00 i 8.000,00 euros	10 punts

La puntuació per cada tram serà unitària i no ponderada.

Per a la valoració dels mèrits, el còmput dels ingressos acreditats mitjançant la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques es realitzarà segons els seus rendiments nets. No obstant això, aquells

CVE-DOGC-A-22206052-2022

ingressos acreditats per mitjans legalment admesos a dret i diferents a aquesta declaració i en què no estiguin consignats els seus ingressos nets es computaran els ingressos bruts.

8.1.3 L'expedient acadèmic del grau de Dret, que serà valorat segons la nota mitjana global, conforme a una escala de 0 a 50 punts, segons el desglossament següent:

9 a Matrícula d'honor	50 punts
8 a 8,99	40 punts
7 a 7,99	30 punts

8.1.4 Nivell de català per sobre del requisit d'entrada es puntuarà amb un màxim de 20 punts:

Nivell C2 o equivalent	10 punts
Nivell J (Llenguatge jurídic)	10 punts

8.1.5. En cas d'empat, el lloc més alt s'adjudicarà a la persona amb la nota més alta en l'expedient acadèmic.

–9 Comissió de Selecció i Avaluació del seguiment

9.1 La selecció dels aspirants la durà a terme una comissió presidida per la directora del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, de la qual formaran part els vocals següents:

9.1.1 La directora del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada o la persona que designi.

9.1.2 Un/a professor/a, en representació d'una facultat de dret de Catalunya, designat/ada pel Consell Interuniversitari de Catalunya.

9.1.3 Un/a magistrat/ada o un/a jutge/essa designat/ada pel president del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

9.1.4 Un/a fiscal designat/ada pel fiscal en cap del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

9.1.5 Dos vocals, un en representació de la Secretaria per a l'Administració de Justícia i un altre en representació del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

9.1.6 El/la vocal que representi al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada exercirà la funció de secretari/ària de la Comissió.

9.2 Els seus membres rebran les indemnitzacions i drets d'assistència segons les quanties fixades per acord de govern de la Generalitat i els Criteris 1/2018 de la Intervenció General.

9.3 La Comissió de Selecció podrà proposar la no adjudicació de la totalitat de les beques i establir a aquest efecte com a criteri de selecció dels candidats un barem mínim de puntuació que aquests hauran d'assolir per poder ser adjudicatari de les beques que es convoquen. La Comissió de Selecció podrà proposar fins a un 20 % més de candidats per tal de substituir aquells becaris que abandonin o siguin exclosos del programa de beques durant els divuit mesos següents a la resolució de concessió.

–10 Proposta de resolució provisional

CVE-DOGC-A-22206052-2022

10.1 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució de concessió de les beques provisional, que s'ha de fonamentar, ordinàriament, en l'informe de la Comissió. En cas que la proposta no segueixi l'informe esmentat, ha de motivar-ne la discrepància.

10.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries dels ajuts, degudament ordenades en funció de la puntuació obtinguda, i de les persones sol·licitants que integrin la llista de reserva.

En el cas que alguna de les persones proposades com a beneficiàries de la beca no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la beca a la persona sol·licitant de la llista de reserva que pertoqui per ordre de puntuació, amb l'aportació prèvia de la documentació requerida a l'apartat 6 d'aquestes bases, si escau, i de la seva acceptació.

10.3 La proposta de resolució provisional de concessió de les beques es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i al web del Centre d'Estudis (<https://cejfe.gencat.cat/ca/centre/transparencia/beques/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.4 Les persones proposades com a beneficiàries d'una beca han de formalitzar-ne l'acceptació en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió.

Les persones sol·licitants poden presentar al·legacions dins el mateix termini de 10 dies, les quals s'han de tenir en compte en el moment d'emetre resolució.

–11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació, si escau, o de la resta de documentació requerida dins del termini.

11.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la sol·licitud de beca presentant un escrit de desistiment, i l'òrgan instructor ha d'acceptar-ne el desistiment.

11.4 Prèviament a la concessió de les beques, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i al web del Centre d'Estudis (<https://cejfe.gencat.cat/ca/centre/transparencia/beques/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

–12 Proposta de resolució, resolució i publicació

12.1 L'òrgan instructor, un cop vista la proposta de resolució provisional, la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, les seves acceptacions i les comprovacions d'ofici previstes a les bases, ha d'elaborar una proposta de resolució definitiva i elevar-la a la consellera de Justícia i presidenta del Centre.

12.2 La consellera de Justícia i presidenta del Centre dictarà la resolució de la convocatòria en el termini màxim de 90 dies naturals a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució contindrà la relació de persones beneficiàries de la beca i la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar a les persones interessades amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes que preveu la base 11.4 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment.

CVE-DOGC-A-22206052-2022

12.3 D'acord amb l'article 25.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la resolució, a més de contenir la persona sol·licitant o la relació de les persones sol·licitants a les quals es concedeix la beca i una llista de reserva, ha de fer constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

12.3 L'atorgament d'aquestes beques està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la beca, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

12.4 La resolució del procediment de concessió d'aquestes beques es publicarà al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i al web del Centre d'Estudis (<https://cejfe.gencat.cat/ca/centre/transparencia/beques/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei general de subvencions.

12.5 La resolució de concessió o denegació de les beques exhaureix la via administrativa, i les persones interessades poden interposar-hi en contra un recurs de reposició davant la consellera de Justícia i presidenta del Centre, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i al web del Centre d'Estudis (<https://cejfe.gencat.cat/ca/centre/transparencia/beques/>), en els termes que estableixen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors igualment des de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 8.3, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets o interessos legítims.

12.6 D'aquestes beques, se'n farà publicitat per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació al tauler electrònic que consta a la base 10. També s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb l'expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats de la beca.

–13 Suspensió temporal i Renúncia

13.1 Les beques es poden suspendre temporalment, per un màxim de tres mesos, per supòsit de força major que haurà de valorar i, si escau, acceptar la directora del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

13.2 Durant el temps de suspensió temporal, la persona beneficiària no rebrà l'import econòmic.

13.3 La renúncia s'ha de presentar per escrit i fer constar les causes, que han de ser justificades. En cas que la renúncia no estigui suficientment justificada, s'entendrà que la persona beneficiària no està complint les obligacions previstes a les bases i serà aplicable el que disposa l'article 19.

13.4 La directora del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada podrà adjudicar-la en l'import que resti, dins l'ordre establert, a una de les persones que hagin estat designades com a suplents en la resolució d'adjudicació incloses a la llista de reserva.

–14 Extinció de la beca

A més de la superació de l'oposició, són causes d'extinció automàtica de la beca:

14.1 La renúncia expressa de la persona seleccionada.

14.2 La no presentació de les persones becades a les convocatòries de l'oposició per a la qual els ha estat concedida la beca que es publiquin a partir de l'any de l'atorgament de la beca.

14.3 Els informes negatius dels avaluadors externs previstos a la base 15.3.

14.4 Superar, durant el període de percepció de la beca, els llindars econòmics establerts a la base 3.

–15 Seguiment de les persones beneficiàries

15.1 El Centre d'Estudis farà el seguiment de les persones beneficiàries de les ajudes; per això sol·licitarà un informe mensual a les persones preparadores.

15.2 Sense perjudici de l'informe que periòdicament se sol·liciti als preparadors, aquests han de comunicar al Centre d'Estudis qualsevol eventualitat que pogués sorgir a l'aprofitament de les persones beneficiàries dels ajuts.

15.3 Cada tres mesos, les persones becades seran examinades. S'alternaran exàmens tipus test amb exàmens orals realitzats per avaluadors externs que certificaran el grau d'assoliment dels objectius de les persones becades en un informe.

Els informes negatius es remetran a la Comissió de Selecció i Avaluació, que decidirà si donen lloc a la pèrdua de la beca o la impossibilitat de continuar optant a la beca en properes convocatòries.

–16 Obligacions de la persona beneficiària

16.1 L'acceptació de la beca per part de la persona beneficiària implica el compliment de tots els requeriments i les obligacions fixades en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

16.2 Assistir amb regularitat i aprofitament a les tutories de preparació impartides per membres de la carrera judicial i fiscal.

16.3 Presentar cada mes la justificació econòmica del pagament al preparador. En cas que la persona beneficiària estigui en el Programa per a la preparació d'oposicions a jutge, fiscal i lletrat de l'Administració de justícia del CEJFE, haurà de presentar justificants de pagament al CEJFE cada trimestre.

16.4 Participar en els processos selectius posteriors a la convocatòria, sempre que hi hagi almenys un any entre la data de publicació de la resolució de concessió dels ajuts i la data de publicació de la convocatòria del procés selectiu.

A aquests efectes s'entendrà com a participació en el procés selectiu la inclusió a la llista d'admesos de la mateixa, així com la presentació i realització dels exàmens corresponents; aquestes circumstàncies quedaran acreditades mitjançant les certificacions o justificants legalment admesos en dret.

Els participants en aquests processos selectius han de trametre les certificacions o justificacions pertinents immediatament després de la celebració del procés selectiu en què haurien pres part.

16.5 Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la beca concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

16.6 Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre), addicionats pels articles 35 i 37 de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives.

–17 Justificació i pagament

17.1 La justificació de les beques comportarà obtenir la qualificació d'apte a les proves esmentades al punt 15.3 i presentar cada mes la justificació econòmica del pagament al preparador o, si s'escau, el justificant de pagament al CEJFE. Així mateix, en cas que la persona beneficiària superi la corresponent oposició, haurà d'acreditar documentalment haver sol·licitat, amb caràcter preferent, plaça o destinació a Catalunya, tal com preveu la base 18.

17.2 El pagament dels imports dels ajuts concedits es durà a terme mensualment.

17.3 La proposta de pagament de la subvenció es realitza amb una certificació prèvia segons la qual l'activitat i la despesa realitzada estan justificades degudament.

17.4 En els supòsits d'extinció de la beca que estableix la base 14, excepte el punt 14.4, quan a criteri de la Comissió de Seguiment no es doni cap causa o motiu de justificació suficient, la persona becada haurà de retornar, en els terminis que es fixin, les quantitats percebudes en concepte de beca.

–18 Sol·licitud de destinació preferent i durada de la prestació de serveis

18.1 Les persones beneficiàries dels ajuts que haguessin aprovat l'oposició durant el període de percepció de la beca o en els tres anys posteriors hauran de sol·licitar amb caràcter preferent les destinacions que s'ofereixin a Catalunya.

L'elecció d'una altra destinació donarà lloc al reintegrament dels ajuts percebuts per aquest concepte, per incompliment de la finalitat a què està destinada la concessió dels ajuts, llevat que s'acreditin raons o causes objectives que justifiquin objectivament aquesta elecció, i que seran valorades cas per cas pel Centre.

18.2 En el supòsit d'haver superat el procés selectiu i obtingut destinació a Catalunya, hauran de prestar serveis durant un període mínim de quatre anys a l'àmbit de la comunitat autònoma, llevat que s'acreditin, així mateix, raons o causes objectives que justifiquin objectivament aquesta elecció, i que seran valorades cas per cas pel Centre.

18.3 Les persones becades hauran d'informar el Centre quan aprovin l'oposició així com la destinació escollida i qualsevol canvi que s'hi produeixi durant aquest període. El Centre farà les corresponents comprovacions, sens perjudici que es puguin establir altres controls mitjançant diferents unitats.

–19 Incompliments

19.1 En cas que la persona beneficiària de l'ajuda incompleixi alguna de les obligacions que preveuen les bases o les convocatòries corresponents o qualsevol de les que estableixen els articles 14 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 95 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la consellera de Justícia, amb l'audiència prèvia i substanciació del corresponent procediment, declararà la pèrdua del dret a l'abonament de l'ajut concedit.

19.2 Així mateix, en cas d'haver-se efectuat el pagament de l'ajut concedit, procedirà a declarar l'obligació del reintegrament a la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interès de demora en matèria de subvencions, des del moment del pagament de la beca fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els supòsits que preveuen l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. El reintegrament esmentat s'aplicarà d'acord amb criteris de proporcionalitat. Atès que les ajudes regulades i convocades en aquesta ordre es refereixen a situacions subvencionables desenvolupades durant un període de temps determinat, l'incompliment temporal parcial determinarà el reconeixement de l'ajuda durant el període en què s'han complert les condicions de accés a l'ajuda, i s'han de reintegrar les quantitats rebudes durant el període en què s'ha produït l'incompliment.

–20 Sancions

L'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores que sigui constitutiu de les conductes tipificades com a infraccions, d'acord amb el règim sancionador en matèria de subvencions que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, comportarà, a més del reintegrament de la beca, la incoació del procediment sancionador preceptiu, d'acord amb la legislació esmentada.

–21 Protecció de dades

21.1 Als efectes previstos pel Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), s'informa que les dades personals que se sol·licitin com a conseqüència de la participació en les convocatòries regulades en aquestes bases seran tractades per l'entitat convocant, les dades de contacte de la qual són:

Identitat: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada

CIF: Q5850018B

Adreça postal: c. Pau Claris, 158. 08009 Barcelona

Telèfon: 93 207 31 14

Correu electrònic: cejfe.dj@gencat.cat

Delegat de protecció de dades: dpd.justicia@gencat.cat

21.2 Les dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la participació i concessió de les beques. La base d'aquest tractament és la relació jurídica mantinguda per les parts com a conseqüència de la participació en les convocatòries, així com el compliment de les obligacions legals exigides per justificar les beques.

21.3 Les dades seran conservades durant la tramitació del procediment de concessió de les beques i de les reclamacions que es puguin formular i, en el cas de les persones que en resultin beneficiàries, es conservaran i tractaran durant el temps necessari per a l'execució de les activitats subvencionades i per a les actuacions de control d'aquestes activitats.

21.4 Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades i d'oposició al tractament es poden exercir per qualsevol mitjà que deixi constància de l'enviament i la recepció de la sol·licitud, que ha d'anar acompanyada d'una còpia d'un document identificatiu vàlid i que s'ha d'adreçar al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

–22 Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases i l'Ordre de convocatòria corresponent, són aplicables:

El text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Els preceptes que tinguin la naturalesa de legislació bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els preceptes bàsics del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

L'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El que disposi la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici pressupostari corresponent, i la resta de normativa legal en allò que escaigui.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta al quals les persones beneficiàries de subvencions o beques han d'adequar la seva activitat i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquests convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(22.206.052)